

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ВЕТЕРАНОВ ВОЙН И
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 29.12.2014г.

№ 209

О создании рабочей группы по противодействию коррупции на 2018-2020 гг.

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 03.04.2010 г. № 460

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в Центре по противодействию коррупции в составе:
 - Ветвицкий И.Г. – заместитель директора по общим вопросам;
 - Журавлев О.Н. – заместитель директора по безопасности;
 - Акименко М.Ю. – заместитель директора по МСР;
 - Гирченко Е.В. – председатель профкома;
 - Седунова М.Г. – главный бухгалтер;
 - Елистратова М.А. – специалист по кадрам.
2. Возложить на рабочую группу обязанности по противодействию коррупции и выработке антикоррупционных мероприятий в Центре.
3. В целях усиления мер по предупреждению и выявлению действий антикоррупционного характера среди сотрудников, заседания рабочей группы проводить не реже 1 раза в квартал.
4. Приказ довести до лиц касающихся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Н.П. Шестопапов

Приложение к приказу № 209 от 29.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СРЦ ВВ и ВС


Н.П. Шестопалов

ПЛАН
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Социально-реабилитационный центр ветеранов войн и Вооруженных Сил Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Изучение документов антикоррупционного законодательства и применение основных положений в Центре	Зам.директора по общим вопросам; Специалист по кадрам	Постоянно
1.2.	Осуществление мероприятий направленных на выполнение, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства о государственной гражданской службе	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях уточнения должностей сотрудников несущих коррупционные риски	Зам.директора по основным вопросам; Юрисконсульт	Постоянно

1.4.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер; Зам.директора по общим вопросам	Постоянно
1.5.	Разработка плана противодействия коррупции направленного на достижение конкретных результатов	Зам.директора по безопасности	До 10.01.2018г.
2. Противодействия коррупции при выполнении обязанностей административно-хозяйственной деятельности, антикоррупционное просвещение			
2.1.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов, договоров.	Зам.директора по общим вопросам; Зам. директора по АХЧ	Постоянно
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Заместители директора	Постоянно
2.3.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств бюджета, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Зам.директора по общим вопросам; Главный бухгалтер	Постоянно
2.4.	Обеспечение доступности информации, в том числе связанной с размещением государственных заказов, конкурсного отбора при предоставлении субсидии из бюджета	Зам.директора по общим вопросам	Постоянно

	города Москвы, а также условий оказания услуг социального обслуживания		
2.5.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Юрисконсульт	Постоянно
2.6.	Направление сотрудников Центра на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации	Директор; Специалист по кадрам	В соответствии с планом обучения
2.7.	Расширение форм правового просвещения сотрудников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.	Зам.директора по общим вопросам	Постоянно

Юрисконсульт



Н.Н. Быстрова